**Правила записи на первичный приём**

**(обследование, консультацию, лечение)**

С целью профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных или стационарных условиях любой гражданин может обратиться в Клинику ООО «Офтальмологический центр Мурманской области» и получить медицинские услуги на платной и бесплатной основе.

Медицинская помощь гражданам осуществляется в соответствии с действующей лицензией непосредственно в подразделениях Клиники.

Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма граждан руководством Клиники, пациент может получить информацию у администраторов регистратуры в устной форме, по телефонам: многоканальному телефону информационно-справочной службы Клиники: 8(815) 256-66-56 ,+7 (921) 150-04-00, (Мурманск) или 8-800-302-99-93

Тел. Для Карелии?

(звонок по России бесплатный) с 9.00 до 19.00 по московскому времени.  Записаться на приём можно по указанным выше телефонам или оставить своё сообщение на сайте и электронной почте klinika@eyes-murmansk.ru

Записаться на прием к специалистам нашей Клиники можно тремя способами:

1. Позвонив в регистратуру

2. Через форму онлайн - записи на приём, на сайте клиники

|  |  |
| --- | --- |
| Оформите заявку на сайте, мы свяжемся с вами в ближайшее время и ответим на все интересующие вопросы. | Запись онлайн |

3. При личном обращении в регистратуру Клиники.

* Врач будет ожидать Вас в назначенный день и время.
* Пациент выбирает время приема к врачу с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.
* В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.

При записи на первичный прием / консультацию / обследование по телефону пациенту необходимо сообщить диспетчеру:

* При получении услуг за наличный расчет: ФИО, дату рождения, контактный телефон.
* При получении услуг по полису ОМС: ФИО, дату рождения, контактный телефон.
* При получении услуг по полису ДМС: ФИО, дату рождения, контактный телефон, данные полиса ДМС, название страховой компании.

При записи на первичный прием /консультацию / обследование при личном визите пациенту необходимо предоставить сотруднику регистратуры:

* При получении услуг за наличный расчет: паспорт, полис, СНИЛС.
* При получении услуг по полису ОМС: паспорт, полис, СНИЛС, направление 057у-04. (*Обслуживание пациентов по программе ОМС осуществляется в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в объёмах выделенных Учреждению на текущий период. При отсутствии выделенных квот Учреждение оставляет за собой право отказать пациенту в обслуживании в случаях предусмотренных ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ*)
* При получении услуг по полису ДМС: паспорт, полис ДМС, гарантийное письмо.
* При обследовании/лечении детей до 15 лет необходимо присутствие законного представителя (родителей), паспорт (при наличии), свидетельство о рождении, полис ОМС/ДМС, СНИЛС

При первичном / повторном обращении пациент ОБЯЗАН предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), результаты обследований, выписки из медицинской документации, оформить своё согласие на обработку персональных данных, в зависимости от вида получаемых медицинских услуг - иные виды согласий, и внести предоплату за приём врача, диагностическую или лечебную манипуляцию. После получения медицинской помощи пациент получает рекомендации по дальнейшему обследованию и лечению. Заключение по результатам консультации врач выдаёт в конце приёма. Результат исследования после описания врачом.

Время, отведённое на приём больного в Клинике, определяется врачом-специалистом, но не более установленного расписанием. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами время приёма может быть смещено.

В случае внезапного заболевания лечащего врача и / или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону (важно проверить правильность номера телефона, внесенного в карту).

ПАЦИЕНТУ НЕОБХОДИМО ЯВИТЬСЯ НА ПРИЁМ К ВРАЧУ В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ. ЕСЛИ ПАЦИЕНТ НЕ МОЖЕТ ПРИЙТИ В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ, НЕОБХОДИМО МИНИМУМ ЗА 2 ЧАСА ПРЕДУПРЕДИТЬ ОБ ЭТОМ АДМИНИСТРАТОРОВ КЛИНИКИ ПРИ ОПОЗДАНИИ ПАЦИЕНТА НА ПРИЁМ КЛИНИКА ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ОТКАЗАТЬ В ОКАЗАНИИ УСЛУГИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ДРУГОЙ ДЕНЬ.

**Важно**

\* Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в клинике, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале, в регистратуре. Карта выдается под подпись, лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Каждый пациент получает на руки полный пакет документов

* Заключение врача.
* Результаты диагностических исследований с расшифровкой.
* Рекомендации врача по дальнейшему лечению или поддержанию здоровья пациента.
* В случае нетрудоспособности выдается больничный лист. Оформление больничного листа в соответствии с порядком выдачи листков нетрудоспособности.
* Комплект платежных документов.

С Уважением, и пожеланием скорейшего выздоровления Офтальмологический Центр Мурманской Области!